

渝教教育云平台  
教师培训说明书

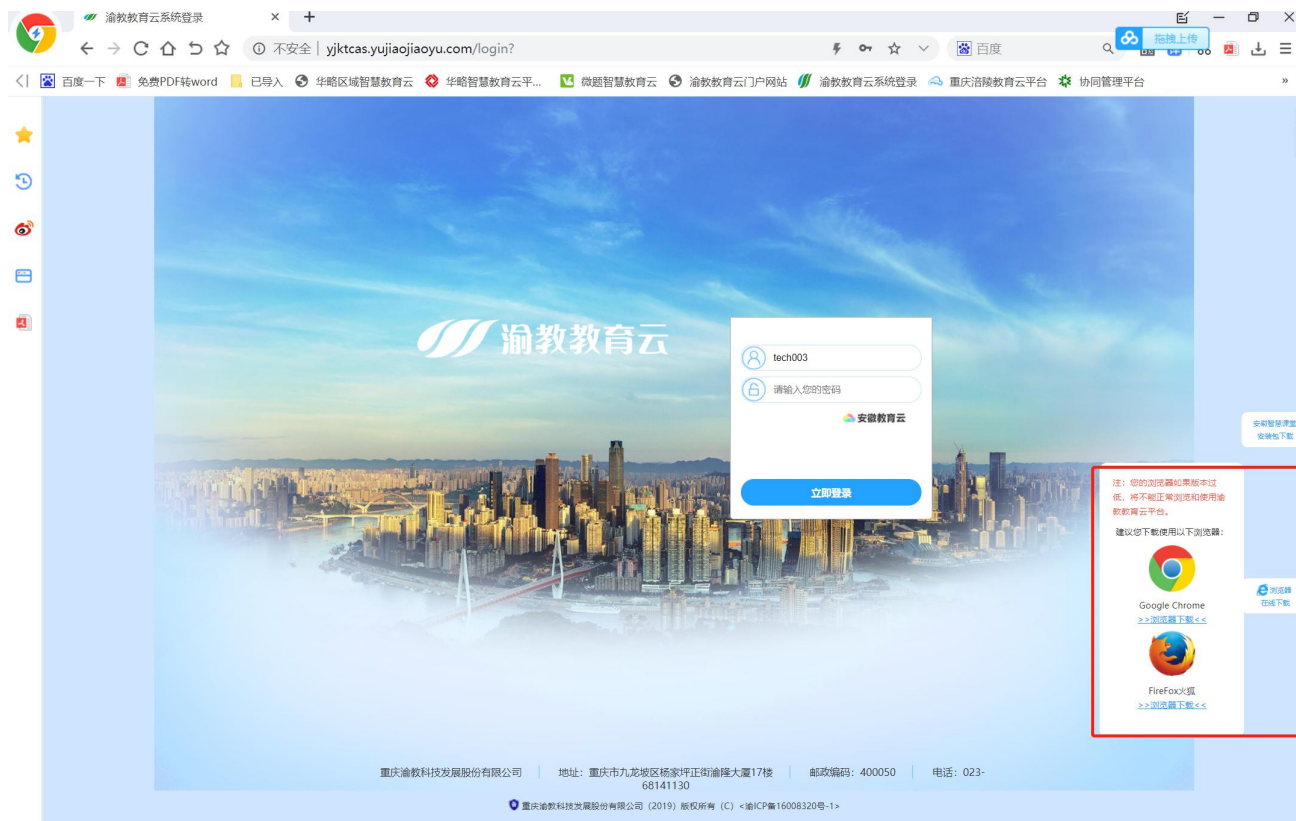
# 一、必读：平台构成及登录说明

1、渝教教育云平台包含**基础平台（门户网站）、渝教云课堂、管理系统**。每个版块都包含不同的功能，使用者可以通过网页端、PC端、平板端、手机端登录使用。

2、用户可以通过网页端和PC端登录渝教教育云平台 and 渝教云课堂；用户通过手机端和平板端APP可以直接登录渝教云课堂。

3、渝教教育云平台登录网址：<http://yjktcas.yujiaoiaoyu.com>

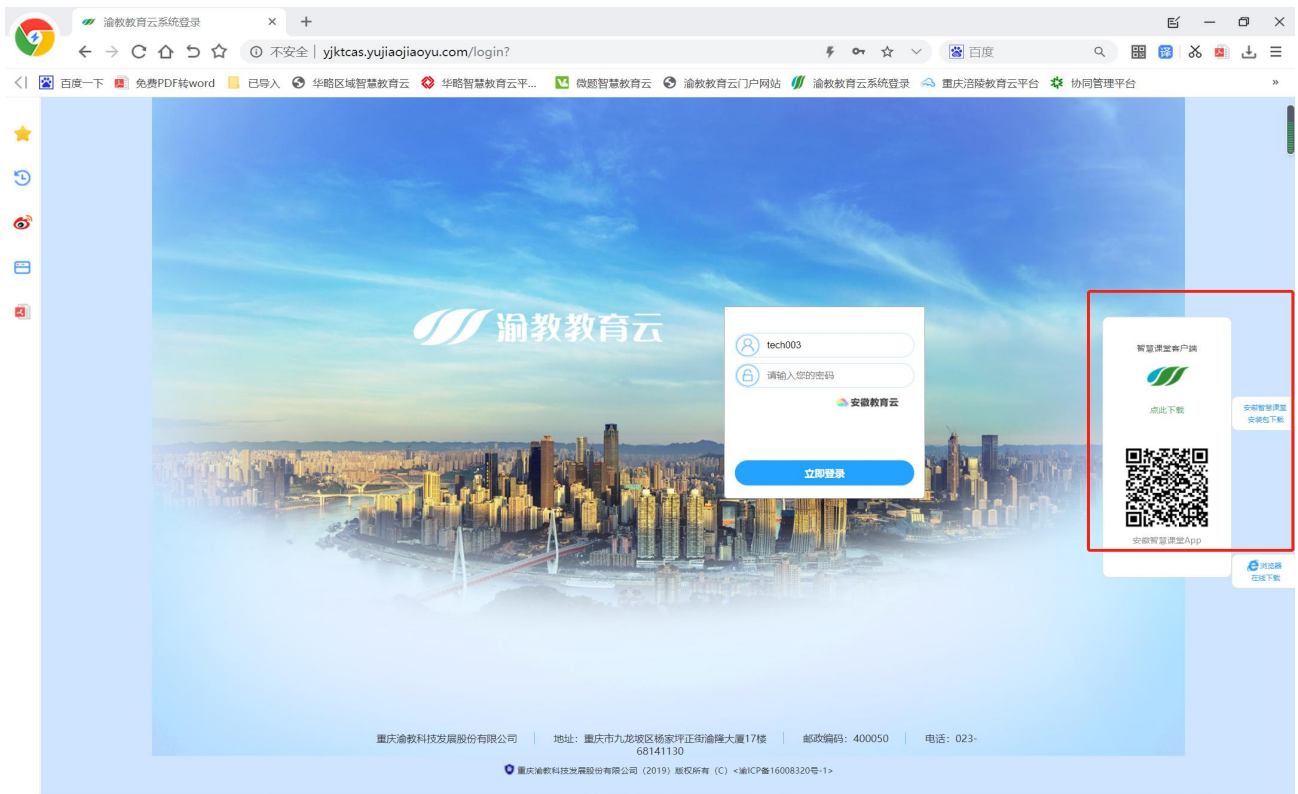
4、用户在使用前，请在电脑端下载谷歌或者火狐浏览器（其他浏览器可能导致显示比例不合适），在任意浏览器输入渝教教育云平台“<http://yjktcas.yujiaoiaoyu.com>”网址，平台登录页面右下角提供浏览器快捷下载。



**注意：网页端登录指南请看《V1.0 渝教云网页端登录详细说明》**

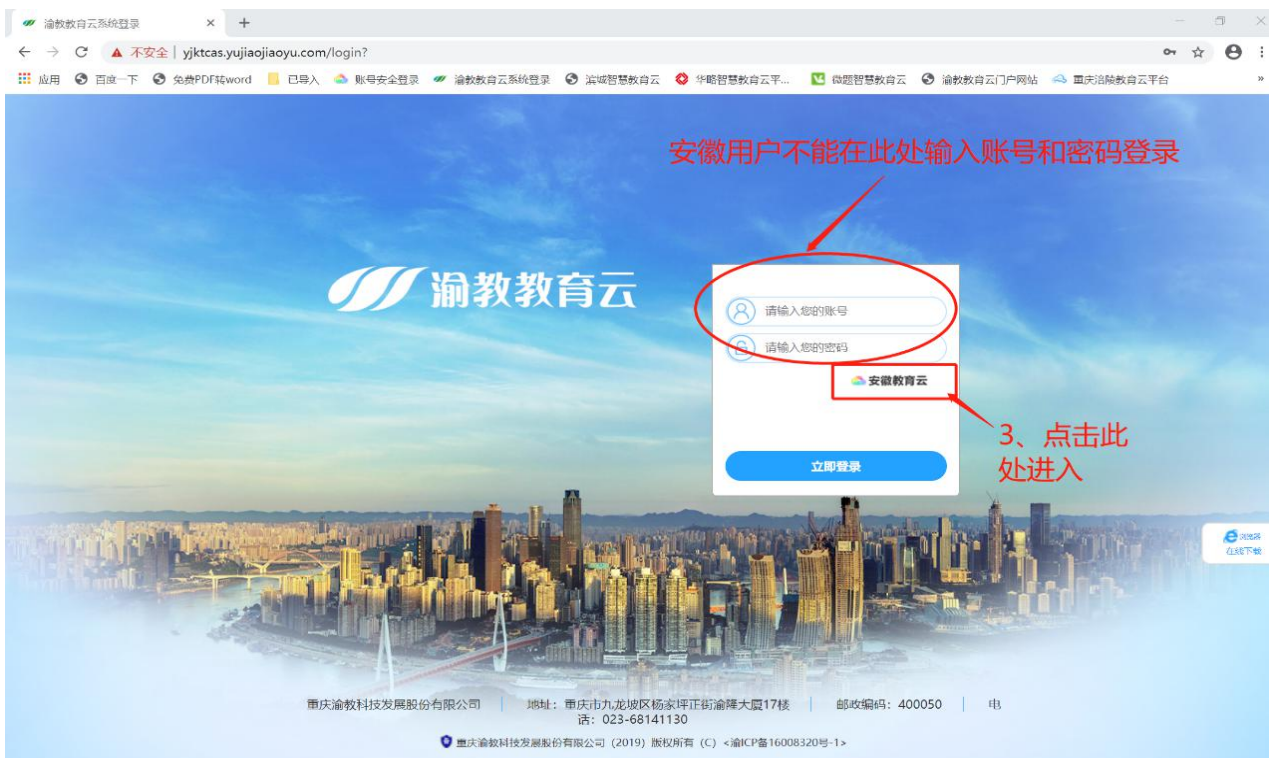
**平板或手机：请看《V1.0 教师平板或手机端登录及使用说明》指南**

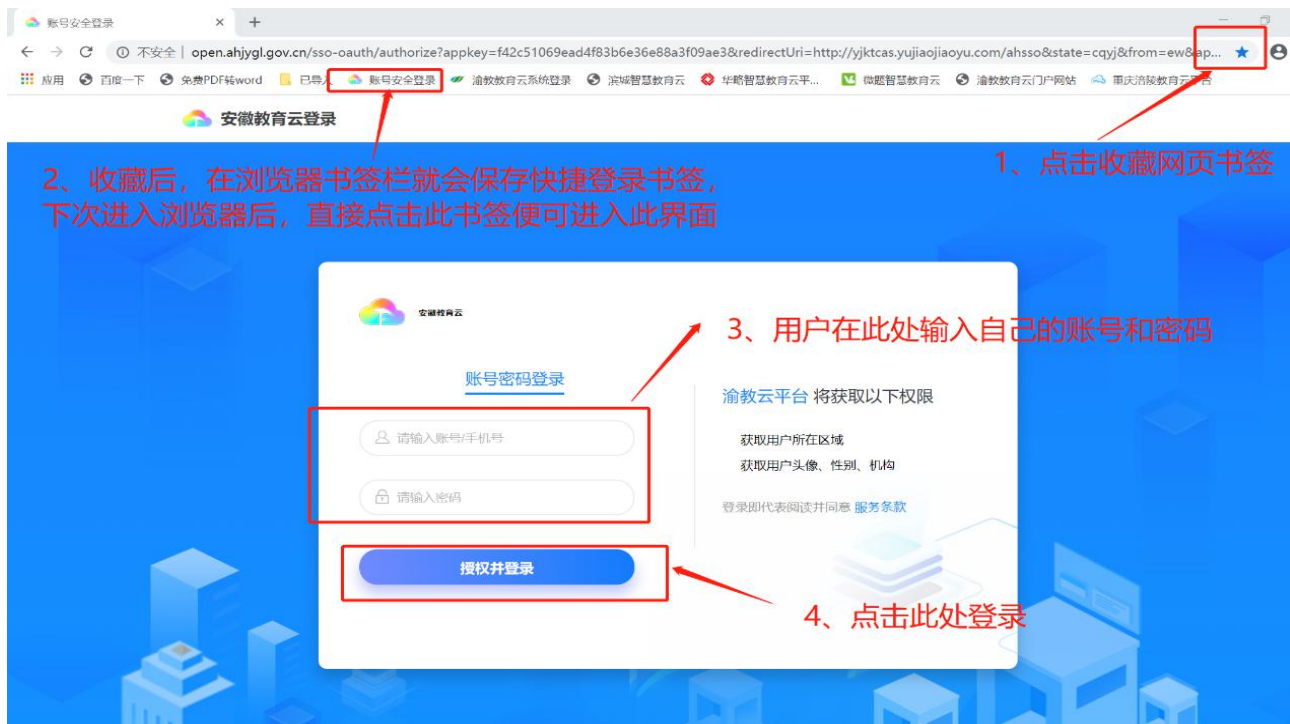
5、PC端安装包和APP（教师与学生）安装包下载，都可通过网页端直接下载。



6、教师端 APP、学生端 APP 为同一个 APP 安装包，使用者登录时，只需要输入个人对应的账号和密码即可登录使用。

7、安徽用户登录时，必须通过“安徽教育云”，进入安徽专属登录界面。(用平板登录时也要注意这一点)。





## 二、渝教教育云平台首页

- 1、登录后，进入平台首页，首页内有全部平台的入口，只有进入首页，才能进入其他平台。
- 2、首页包含功能包含“首页展示”、“空间”、“资源”、“备授课”、“使用指南”、“管理”等系统模块。
- 3、登录权限说明：管理员、教师、学生账号可以查看平台首页。根据权限不同，开放的首页内容有所不同。
  - 3.1 管理员：可以查看所有功能。
  - 3.2 教师：无法查看“管理”功能。
  - 3.3 学生：无法查看“备授课”、“办公 OA”、“管理”功能。



4、通过平台首页可以对自己的个人信息进行设置和个人消息查询。



个人设置，安徽用户需在省平台修改密码

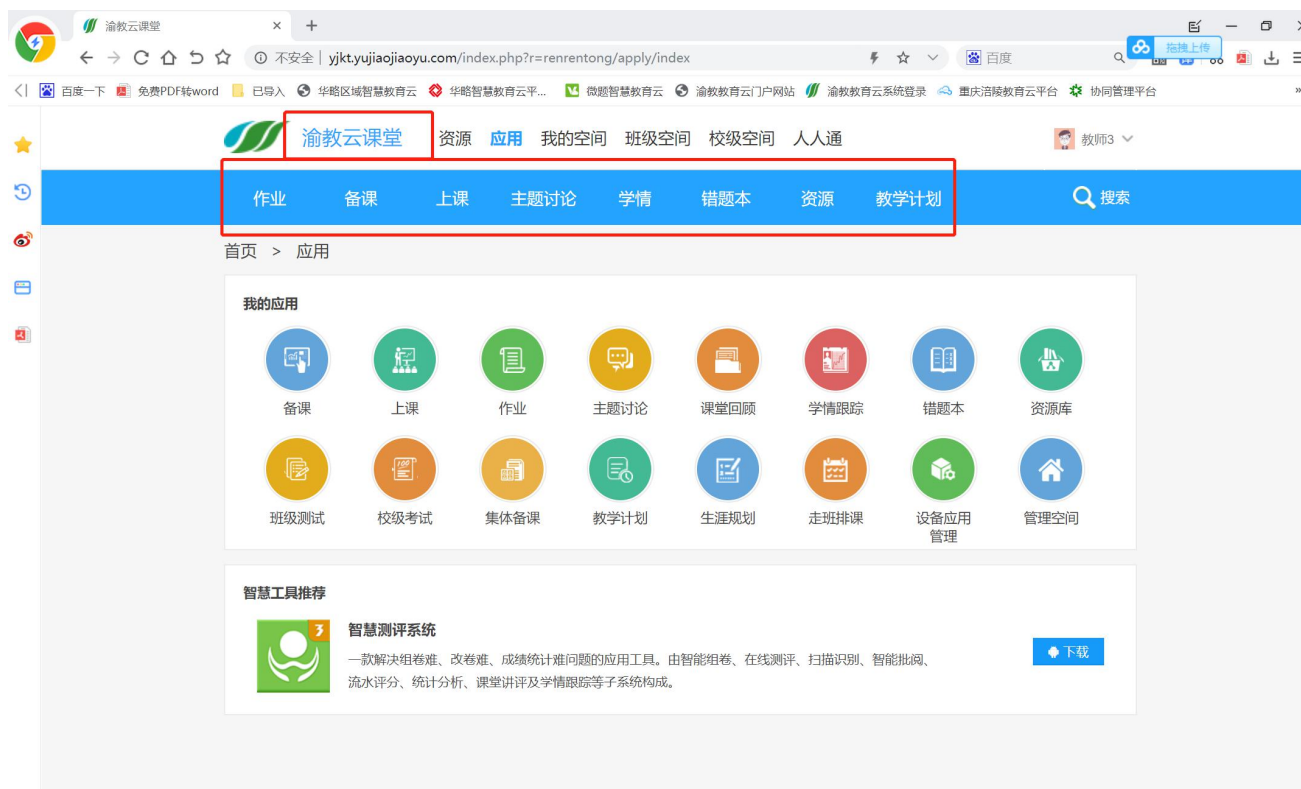
删除教材

点击此处可以添加所需教材

保存

## 三、进入渝教云课堂

点击首页标签内容“空间”、“资源”、“应用”、“备授课”、“个人设置”、“空间动态”、“搜索”，皆可进入“云课堂”界面。



### 1. 备授课系统的熟练应用

#### 1.1. 备课

##### 1.1.1. 进入备课的多种方式

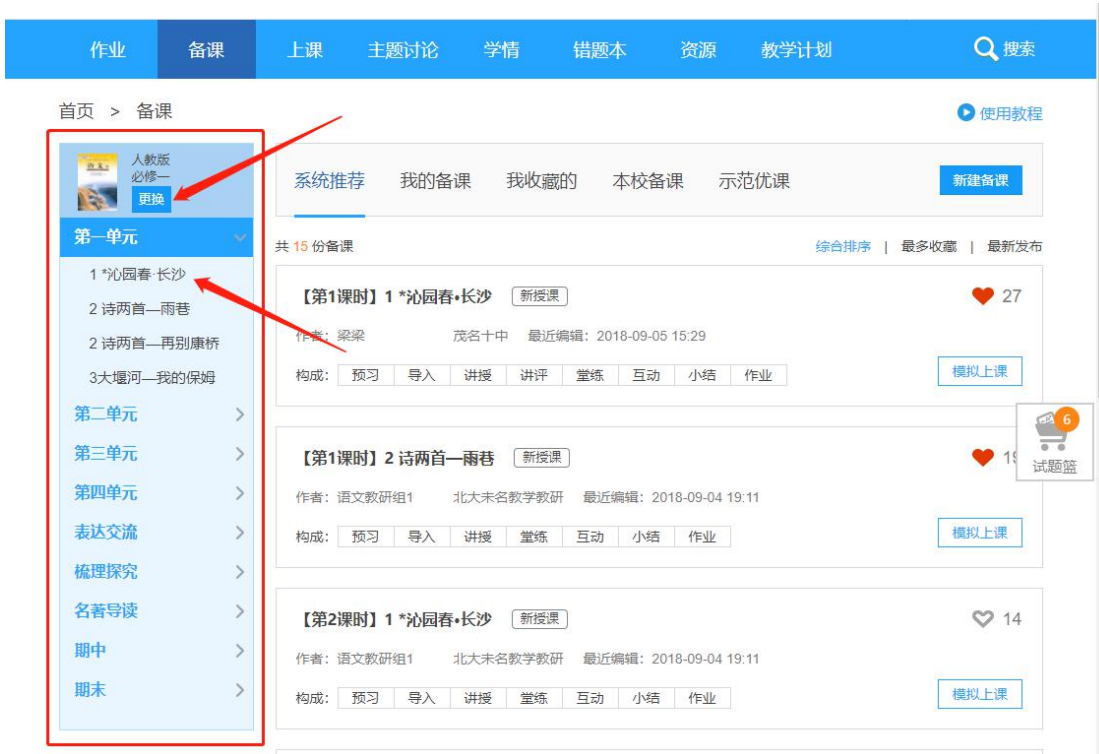
备课可以直接从首页进入，流程：首页>备授课

可以从教学平台进入，流程：首页>教学平台>备课



### 1.1.2. 演示：备课流程

进入备课页面后，首先在左边列表选择备课的教材及章节，



然后可以查看已有备课包和自己的备课包。如果没有满意的备课包或者找不到备课包，可以新建备课包。

点击“新建备课”进入新建备课页面，



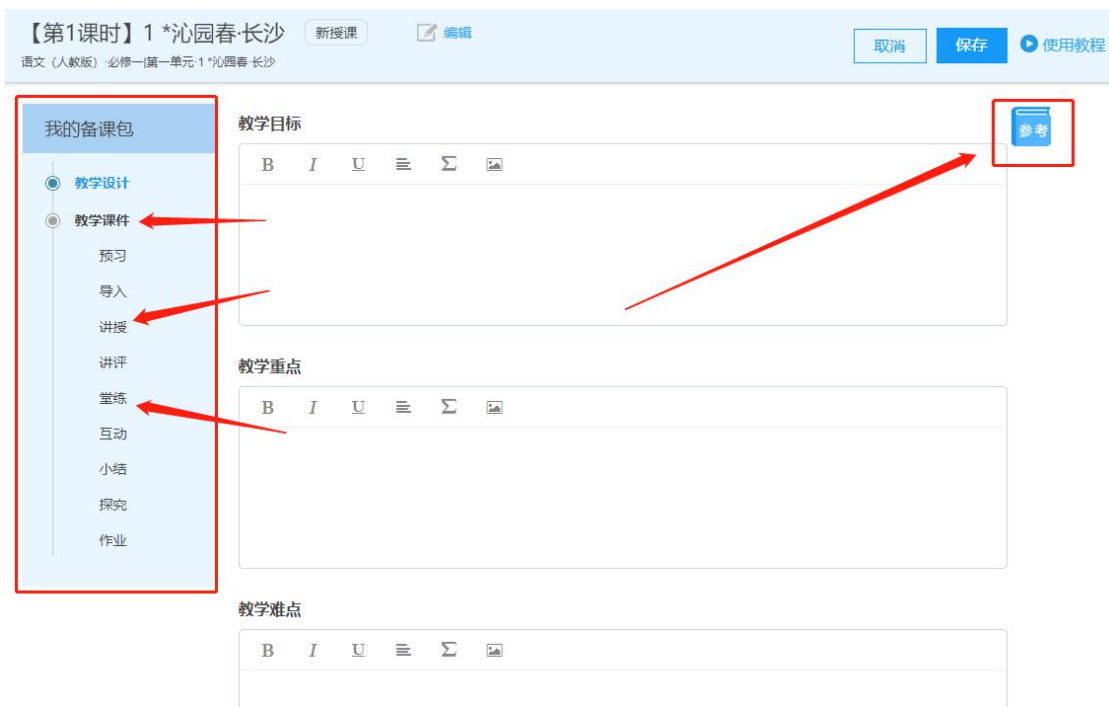


进入备课包编辑之前，需要选择备课案的章节等信息，

选择完成后进入备课包编辑页面，在左边选择需要编辑的备课包内容列表，列表内容分别对应“上课”的相关功能。

**注意：老师新建备课时，请在“讲授”环节添加课件，否则上课时无法查看课本。**

如果不知道如何编辑，可以点击右边的“参考”，选择系统已经录入的信息，进行填充备课包，然后修改即可。



编辑完成后点击“保存”按钮，即可在“我的备课”查看该备课包。

注意：查看备课包时，可以选择右上角的“下载”或“编辑”快捷按钮；



下载：可以下载备课包所有资源到本地；



编辑：可以选择复制该备课包新建一份，或者编辑该备课包。



### 1.1.3. 备课包的管理（我的备课、我的收藏等）

在备课页面，点击“我的备课”，可以查看“我上传”“我收藏的”备课包，可以点击“删除”此备课包，或者点击模拟上课，进行备课包上课情况的查看。

**注意：如果要使用该备课包上课，必须是在“我的备课”“我的收藏”备课包中，才能在上课页面选择到。**



## 1.2. 集体备课

### 1.2.1. 功能介绍

集体备课进入方式：首页>教学平台>集体备课，或者 首页>教学平台>我的空间/应用>集体备课。可以发布备课包到备课组，在组教师可以讨论并修改完善备课包。



进入到集体备课页面。

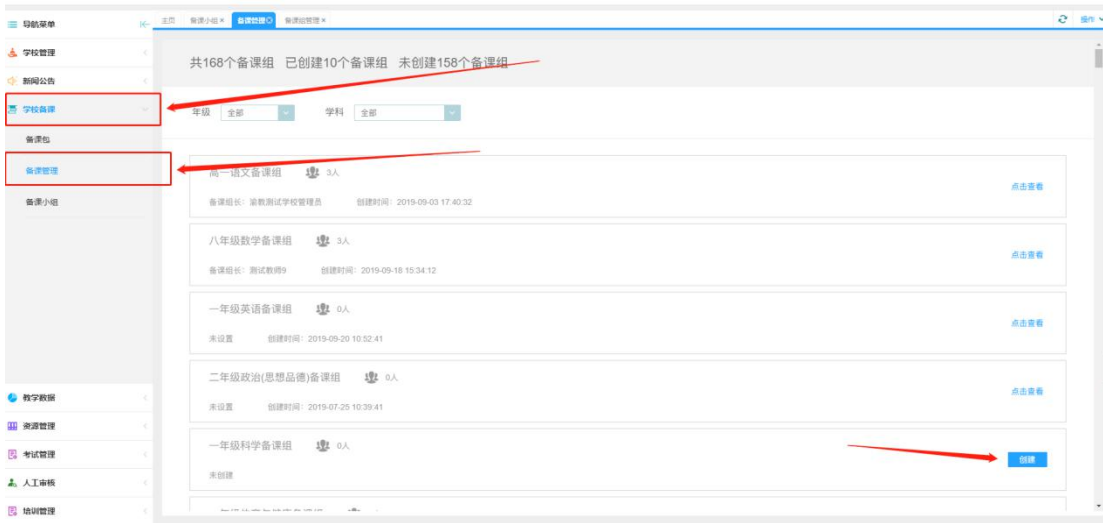


## 1.2.2. 备课流程

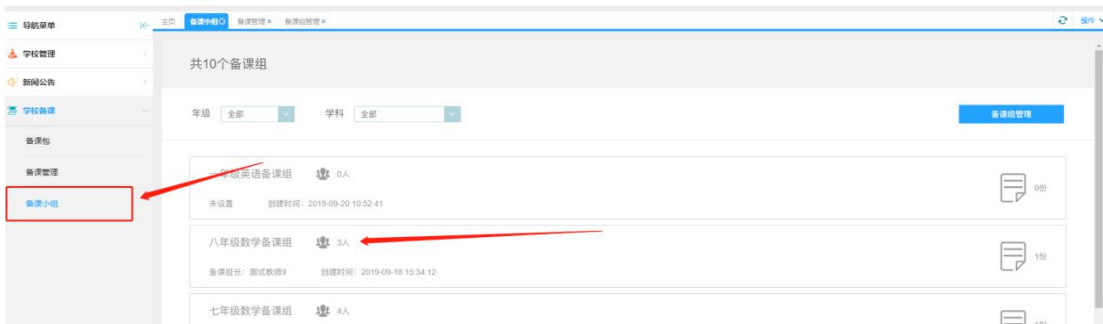
集体备课的准备阶段：需要管理员进入管理平台，

流程：首页>管理平台>学校备课>备课管理；

查找并创建对应年级和学科的备课组，建好备课组后，“点击查看”添加备课组教师。教师添加完成后即可返回“教学平台”查看，已添加的教师才能查看到该备课组。



在管理平台“备课小组”下，可以查看已经建立的备课组信息。管理员不用加入班级，也可以在这里点击备课组查看备课组信息。



建立好后，教师可以在“教学平台”集体备课页面，选择进入不同班级备课组。



选好后可以查看讨论的备课包，并且可以提交、点赞、讨论、修改备课包。



注意：提交备课包方案时，必须是要对应备课包的“年级”和“学科”才能进行提交。例如：在一年级语文备课组内，只能看到“一年级”“语文”备课包，其他备课包无法查看提交。



## 1.3. 上课

### 1.3.1. 进入上课的方式

上课功能的进入流程：登录平台>首页>备授课>上课；

上课功能只开放给教师、学生账号，管理员一般情况下没有班级，无法进行上课。



### 1.3.2. 上课流程

进入到上课界面后，首先选择需要上课的教材及章节；

如果该章节下有创建的备课包，会显示备课包列表，如果没有，需要在备课界面添加到“我的收藏”或“我的备课”，详情见<2.1 备课>。

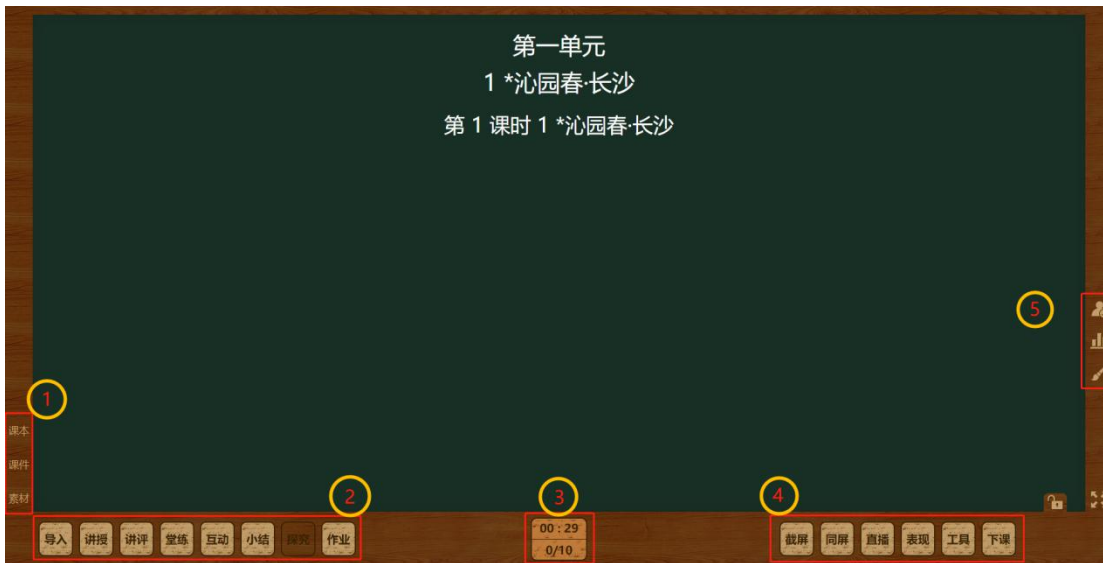


选择上课的班级和选择的备课包，点击“开始上课”按钮进行上课。



开始上课后，进入上课界面；

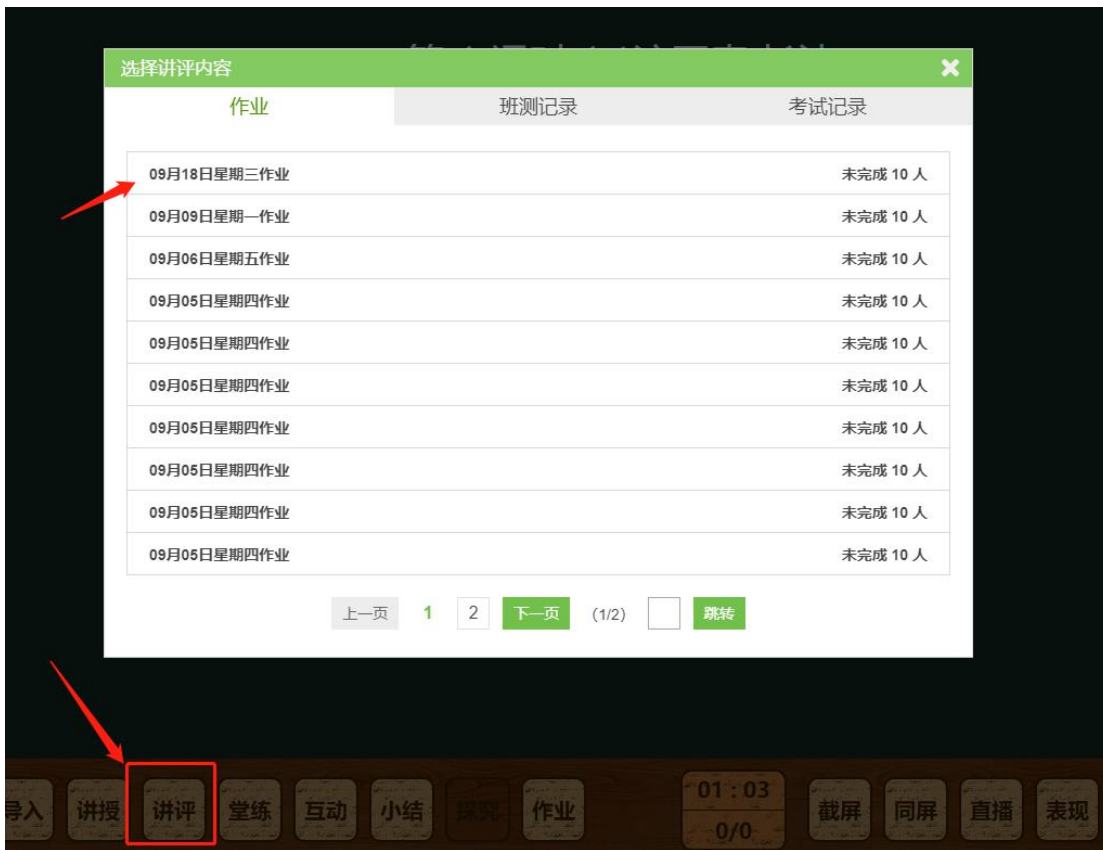




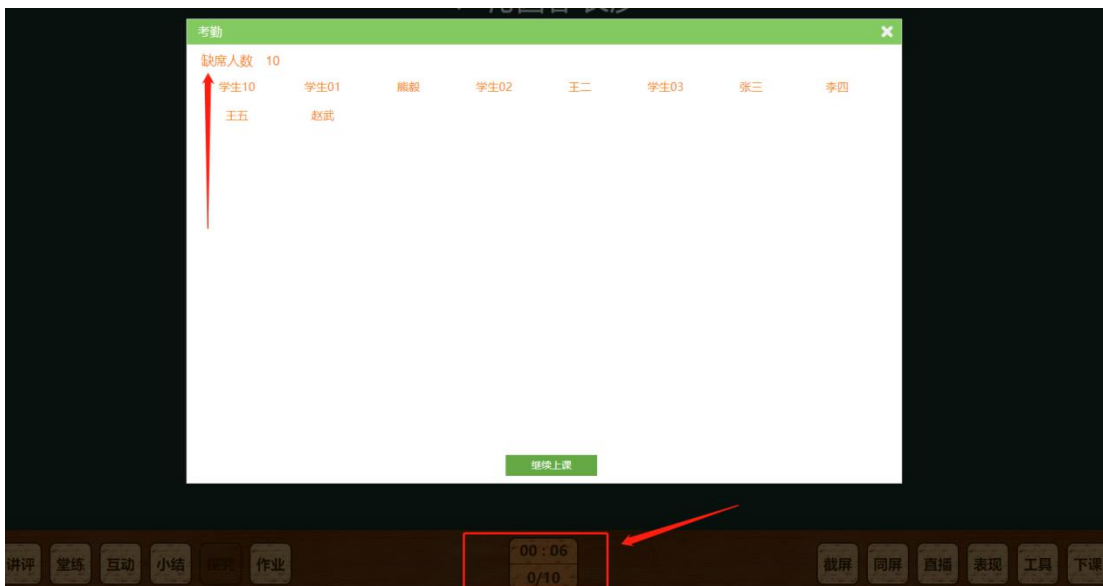
1 区域，对应备课包“讲授”部分内容，点击后会直接进入“讲授”功能；目前“课本”是教材自带的内容，其他部分“课件”“素材”需要上传才会显示。



2 区域，对应备课包“导入”“堂练”等内容，“讲评”可以在上课内选择已布置完成的“作业”进行点评。

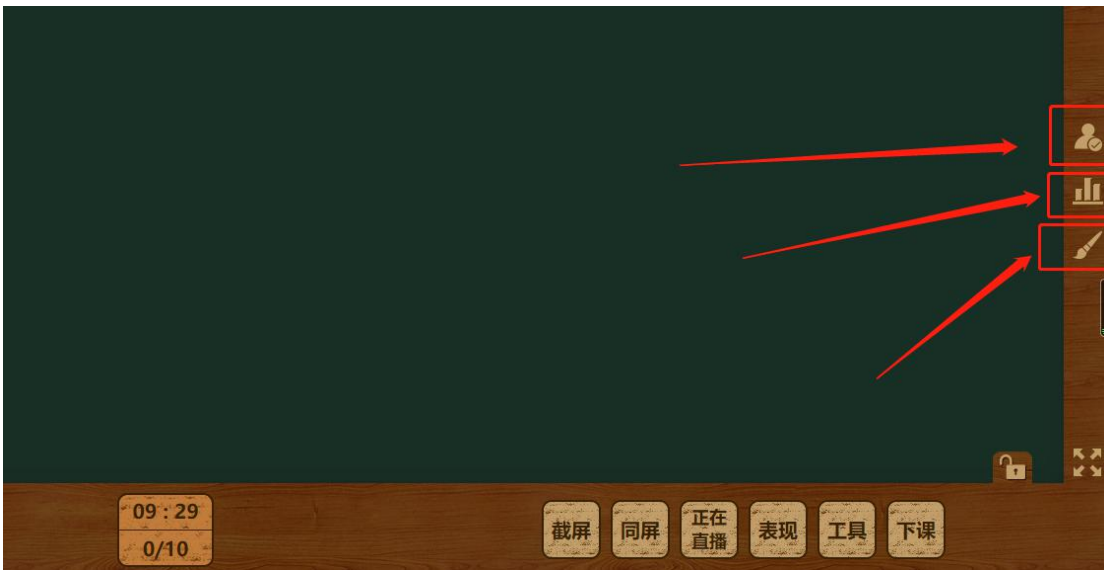


3 区域，为当前上课的时间和人员统计，在正式上课环境，点击就可以查看详细内容。

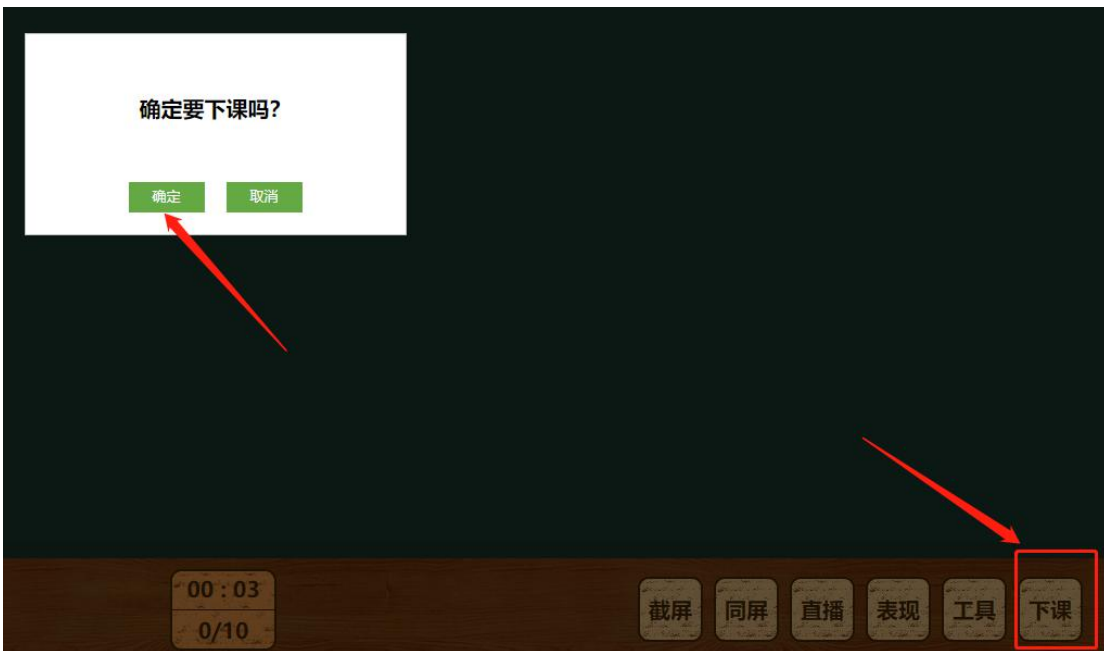


4 区域，为上课的扩展功能及“下课”按钮，可以进行“截屏”“表现”查看等操作，“工具”部分功能还未开启。

5 区域，为上课的互动功能，包含“随机点名”“投票”“画笔”3个功能。



完成上课后，必须要点击“下课”按钮，才能完成下课操作，直接关闭浏览器无法下课。



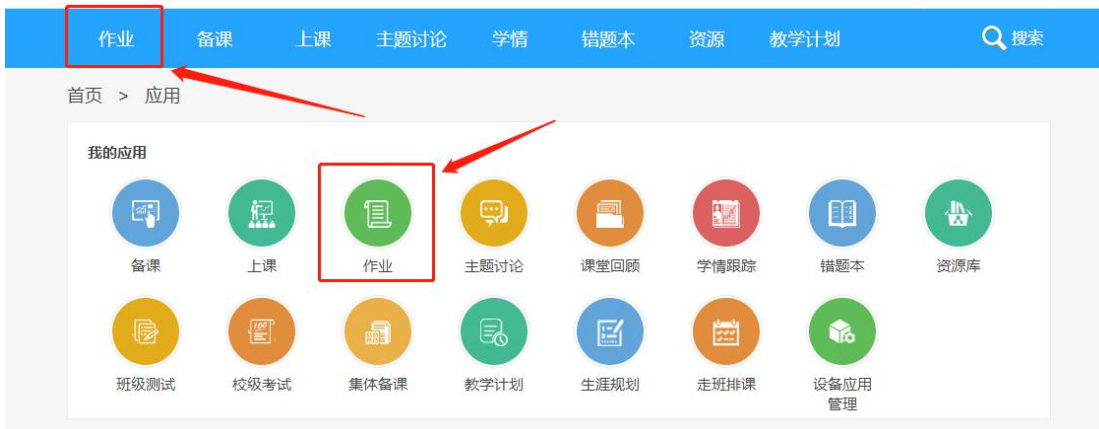
## 1.4. 作业

### 1.4.1. 功能介绍

进入流程：首页>备授课>作业；



或者首页>应用>作业。



进入页面后，可以看到所有班级的“作业”列表，点击作业可以查看完成内容细节。



作业内容会显示完成状况，学生留言等信息。

首页 > 检查作业

初二班

9月18日星期三作业 布置老师: 渝教测试学校 测试教师8 9人未完成

课后作业

请同学们完成作业

TEST

1.1 正数和负数练习题

1/10已完成

对不起: 暂无数据

点击“作业内容”，可以进行批改或者查看作业完成具体统计情况。

首页 > 检查作业 > 测试结果

初二班

1.1 正数和负数练习题

成绩单 批改主观题

测试人数	1
最低分/最高分	5 / 5
平均分/总分	5 / 10
平均得分率	50%

人数

得分率

0-59 60-69 70-79 80-89 90-100

答题详情

题号	题目得分率 %
1	100
2	0

一、练习题 (2小题 10分)

1 (5分) -3的相反数是 ( )

A. 3

B. -3

C.  $\frac{1}{3}$

D.  $-\frac{1}{3}$

【参考答案】 A

得分率: 100% 学生答案

## 1.4.2. 布置作业

快速布置作业: 在“备课包”“预习”和“作业”中, 可以进行快速布置作业。

流程：首页>备授课>备课包详情>预习/作业>布置作业。



注意：备课包中的“预习”作业，可以在“上课”中布置，可以进行选择已有备课包中的预习作业，所以应该提前把下一堂课的“预习”作业备课包准备好；“作业”可以在上课中布置，只能布置当前备课包的“作业”。



正常的布置作业流程：首页>备授课>作业>布置作业；





进入布置作业页面，选择教材章节，选好类型、班级、期限，选择作业内容（需要进行资源选择），就可以发布作业了。

在选择作业内容时，需要点击选择添加的资源内容；注意在添加“习题”作业时，需要首先生成试卷，然后才能添加进作业内。



### 1.4.3. 检查作业

检查作业进入流程：首页>备授课>作业；



或者首页>应用>作业。



进入页面后，可以看到所有班级的“作业”列表，点击作业可以查看完成内容细节。



作业内容会显示完成状况，学生留言等信息。



点击“作业内容”，可以进行批改或者查看作业完成具体统计情况。



首页 > 检查作业 > 测试结果



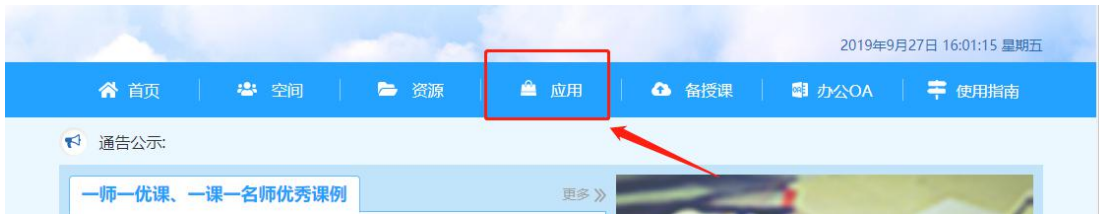
注意：检查作业必须要“已结束”状态，才能查看作业测试结果，如果还在进行中的作业，无法查看测试结果。

## 1.5. 学情分析

学情分析，进入流程：首页>备授课>学情；



或者 首页>应用>学情分析。



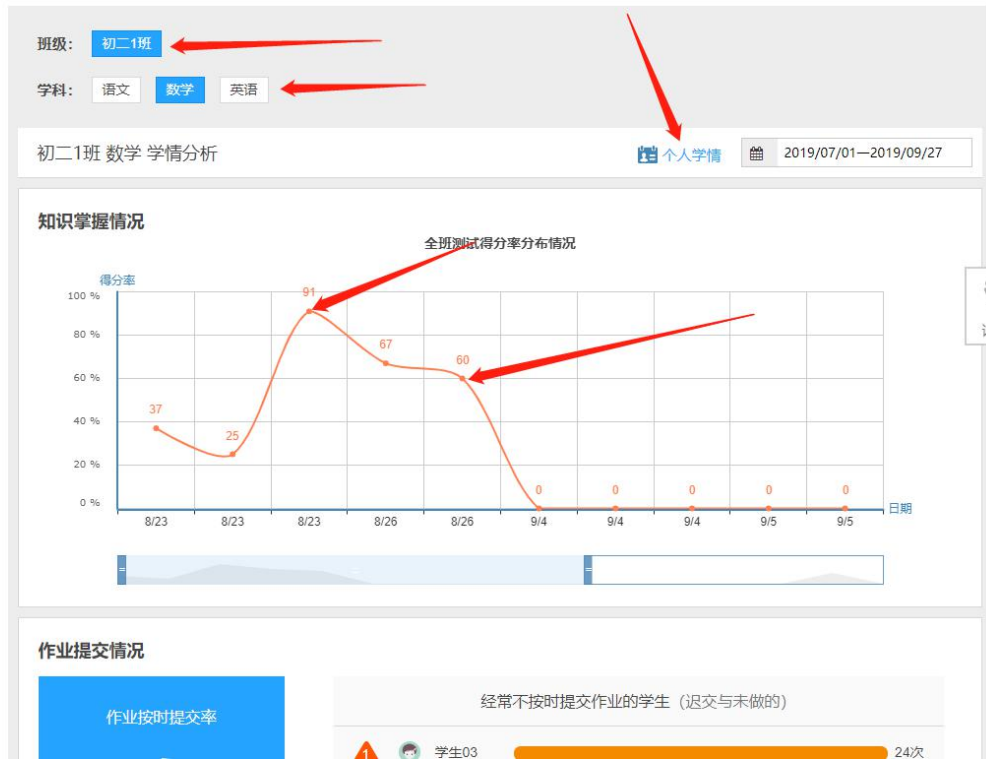
“学情”可以查看最近完成作业的情况统计，生成动态曲线更方便查看；

需要先选择班级及学科，才能查询相应的学情内容；

在“个人学情”中，可以查看每个学生的分别统计数据；

在动态曲线上，点击节点上的“小圆点”，可以马上打开相应的测试内容，方便查看。

首页 > 学情跟踪



## 1.6. 错题本

错题本进入流程: 首页>备授课>错题本;



或者 首页>应用>错题本。





进入错题本界面，会将“作业”中，学生练习题目时的错题统计出来，老师可以通过详情查看学生的答题情况。

并且可以将错题重新加入试题篮，在组成试卷后保存到“我的资源”中；可以在作业中，调用此试卷。



进入错题详情中，可以查看类似题。

首页 > 错题本 > 错题详情

错误总人次: 1次 最近错题时间: 2019-09-27 16:25:15

单选题 难度: 5 (中等) 纠错 收藏 加入试题篮

下列选项对《沁园春·长沙》内容的分析, 不正确的一项是 ( )

A. 文学史上一般把“五四”后写作的诗歌称为现代诗歌, 所以毛泽东的《沁园春·长沙》虽然用了古典诗词的形式, 但仍然属于现代诗歌。  
B. 为了适应格律要求, 诗的前三句打破了一般的语言顺序, 应理解为“寒秋时节, 我独自站在橘子洲头, 望着湘江向北流去”。  
C. 词的上阕中, “看”字领起了“湘江秋景图”中的七句诗, 这七句诗写景的顺序井然: 由近观到远望, 由仰视到俯瞰; 前两句是静景, 后四句是动景; 第七句是由点到面的总结。  
D. 全诗最后以“曾记否, 到中流击水, 浪遏飞舟?”作结, 用问句形式巧妙回答了“谁主沉浮”的问题, 表现诗人(革命青年)立志主宰国家、民族命运的家国壮志。

【正确答案】 C  
【答案解析】 C项, “由近观到远望,”理解不正确, 应为“由远望到近观”。所以选C。  
【点评】 此题考查鉴赏诗歌内容及形象的能力。解答此题, 可根据对词的整体感知, 将选项代人原文进行比较。  
【试题考点】 J.现代诗歌; 1 \*沁园春·长沙

类似题

**答题详情** **错题来源**

选项	次数	占比
A	0次	占比 0%
B	0次	占比 0%
C	1次	占比 100%
D	0次	占比 0%

注意: 错题本的错题统计有一定延迟, 在马上答题答完后, 会在一定时间之后, 才能形成可供查看的分析数据。

## 1.7. 教学计划及教学总结

进入流程: 首页>备授课>教学计划/教学总结;

2019年9月27日 16:53:15 星期五

首页 | 空间 | 资源 | 应用 | **备授课** | 办公OA | 使用指南

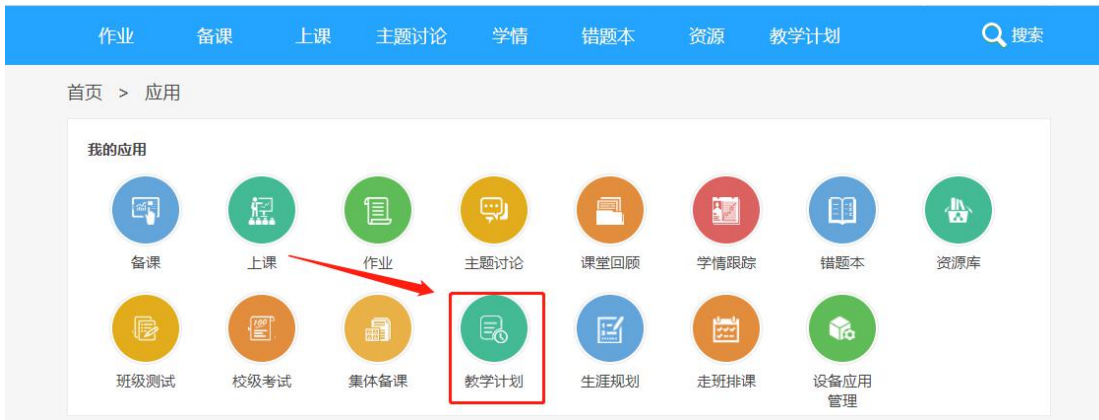
通告公示

作业 | 备课 | 上课 | 主题讨论 | 学情 | 错题本 | 资源 | **教学计划** | 搜索

首页 > 教学计划

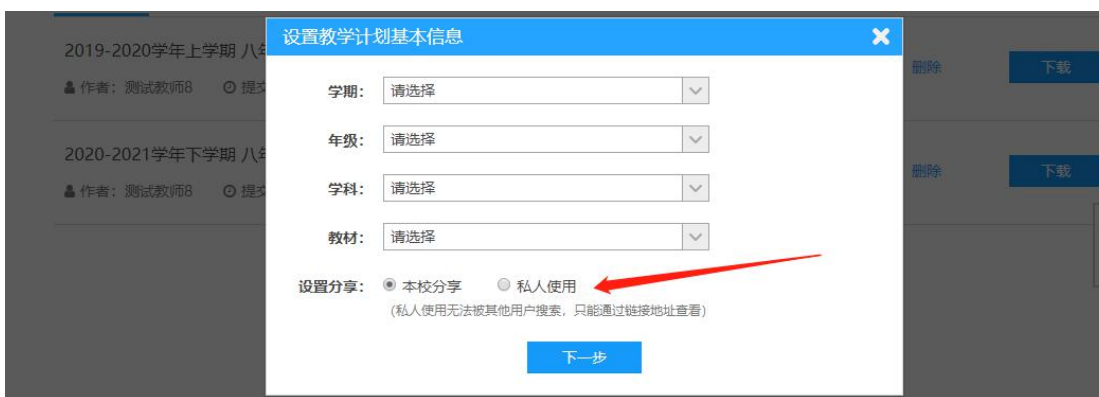
作业	备课	上课	主题讨论	学情	错题本	资源	教学计划	搜索
布置作业	我的备课	课堂回顾	发布讨论			我的资源	<b>教学总结</b>	
检查作业	集体备课	本校计划				上传资源	新建计划	
班测记录						快捷试卷		
2019-2020学年上学期 八年级 语文 教学计划						批量上传		

或者 首页>应用>教学计划>教学总结。



教学计划&总结，可以根据教师的具体情况，进行自由编写。

新建计划时，需要选择相关“计划/总结”的基本信息，选择完成之后，会自动生成计划/总结的标题。



点击下一步之前，选择分享类型，“本校分享”可以让本校的其他老师、学生和管理员都能看到此文，

“私人分享”无法在“本校计划”列表中查看，只能老师自己查看。

## 2. 资源的搜索、下载及上传

### 2.1. 打开资源的几种方式

进入流程：首页>资源；



或者 首页>应用>资源库。



### 2.2. 浏览下载资源

进入资源页面后，就可以查看下载教材资源，首先要选择教材的章节，才能显示对应的相关资源；也可以选择知识点进行筛选，知识点的选择可以不用根据教材，所有学段和学科都可以查看。

如果看到合适的资源，可以进行“收藏”“下载”。



还可以通过“搜索”来查找相关资源。

搜索流程：首页>搜索，或者 首页>备授课>搜索



“搜索”可以查看下载所有资源，需要手动输入关键字或者是选择类别。点击“按版本章节搜索”或

“按知识点搜索”会弹出类别选项。





## 2.3. 上传资源

上传流程：首页>资源>上传资源， 备授课>上传资源



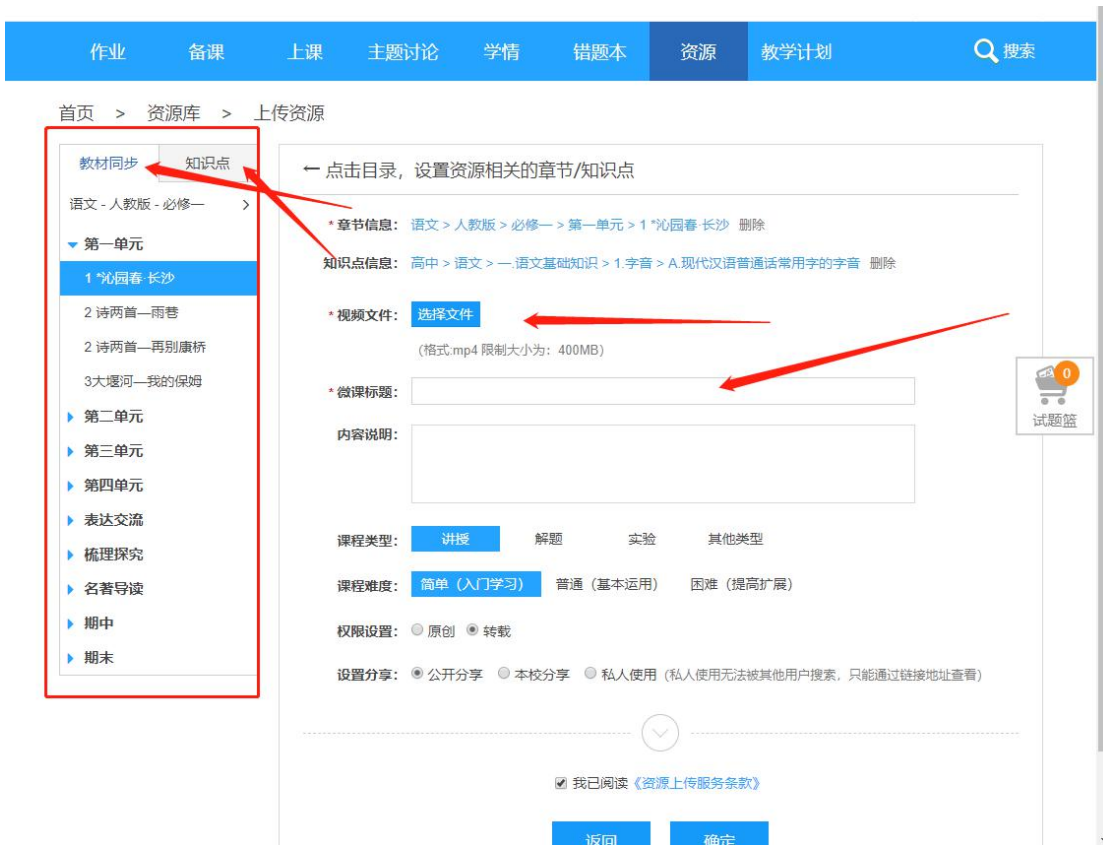
或者 首页>应用>资源库>上传资源



点击“上传资源”，首先需要选择“资源类型”，然后进入资源上传页面。



资源上传时，带星号的是必填项，添加“章节信息”或“知识点信息”时，需要点选左边教材同步内的教材章节内容，然后根据资源类型，选择上传内容。



注意：资源上传成功后，就可以看到自己的资源信息，如果选择的是“公开分享”或“本校分享”，需要工作人员审核了资源后，才能看到。

## 2.4. 我的资源管理

进入流程：首页>资源>我的资源。



进入后可以管理自己上传的资源。选择左边的类型查看不同资源。



### 3. 学校及班级空间建设

#### 3.1. 学校空间介绍及建设

进入流程：首页>空间>学校空间。



学校空间包含 学校新闻、学校公告、学校数据总览、光荣榜、作品展、本月登陆曲线、本校资源统计、教学数据统计、排行榜和荣誉墙。

其中 学校新闻、学校公告、学校数据总览、光荣榜、作品展，均可在 “管理平台>学校管理” 中设置。



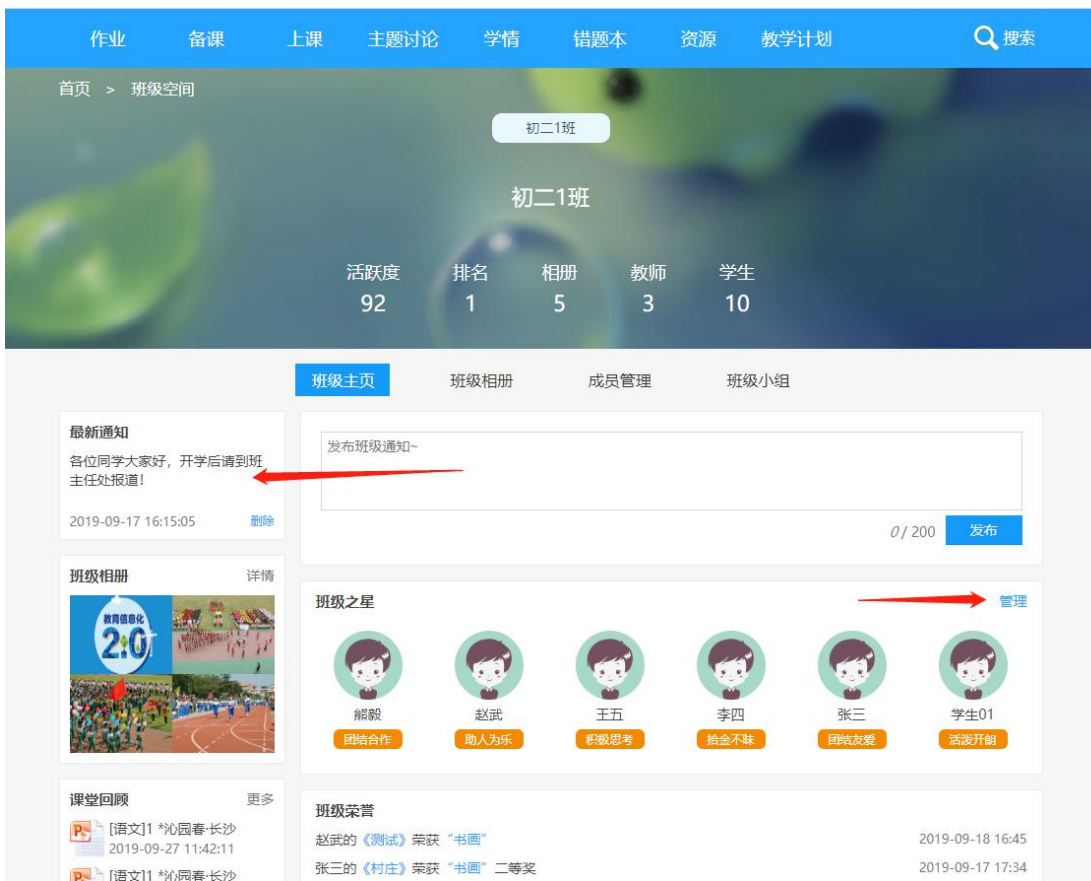
## 3.2. 班级空间介绍及建设

进入流程：首页>空间>班级空间；



班级空间包含 班级选择、活跃度排名、班级主页、班级相册、成员管理、班级小组。

其中 班级主页中的内容，最新通知、班级之星 只有在当前空间 班主任 才可以设置；班级荣誉 需要在校级空间中“光荣榜”“作品展”中设置后，才会有显示；学情跟踪 是学生的作业情况；班级动态 显示了当前班级的动态情况。



### 3.3. 教师空间及学生空间功能介绍

进入流程：首页>空间>我的空间；



教师版，我的空间包含 我的主页、我的应用、教学数据、资源贡献、空间动态板块。

作业 备课 上课 主题讨论 学情 错题本 资源 教学计划 搜索

首页 > 我的空间

**测试教师8**  
渝教测试学校  
语文 英语

活跃度 58 排名 2

**我的主页**

待办事项 更多  
暂无待办事项

我的通知 更多  
暂无通知

我的荣誉

**我的应用**

- 备课
- 上课
- 作业
- 主题讨论
- 课堂回顾
- 学情跟踪
- 错题本
- 资源库
- 班级测试
- 校级考试
- 集体备课
- 教学计划

**教学数据**

58 活跃度 排名 2

12 备课	41 上课	14 作业
1 班测	13 资源	1 通知

**资源贡献**

13

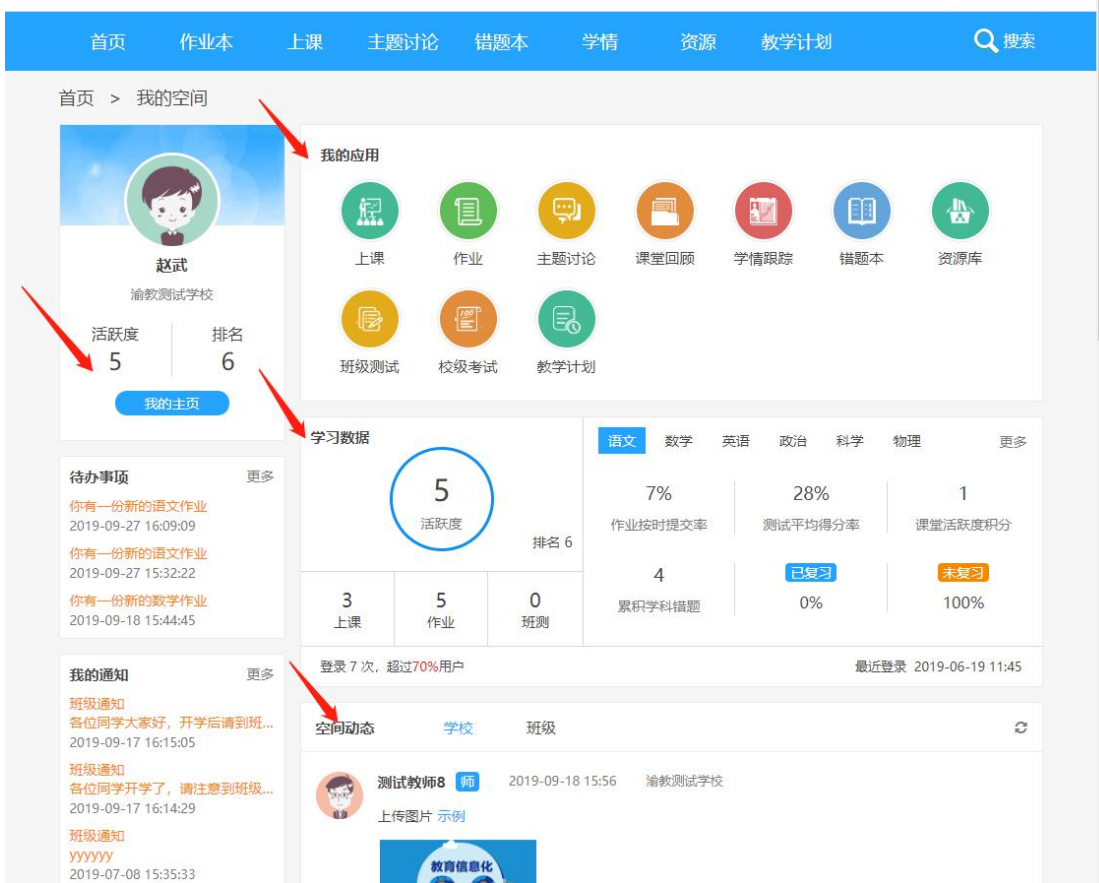
试题: 8	试卷: 4	课件: 1
-------	-------	-------

登录 590 次, 超过 93% 用户 最近登录 2019-09-28 15:09

空间动态 学校 班级

**测试教师8** 2019-09-24 14:35 渝教测试学校  
发布备课案 **第一单元**  
高中语文 人教版 必修一 | 第一单元 1 \*沁园春·长沙

学生版，我的空间包含 我的主页、我的应用、学习数据、空间动态板块。



## 4. 平台后台常规管理应用

### 4.1. 后台管理功能介绍

### 4.2. 管理平台

管理平台只有管理员才开放入口，可以从“首页”或“教学平台”管理按钮进入。

进入流程一：首页>管理平台，

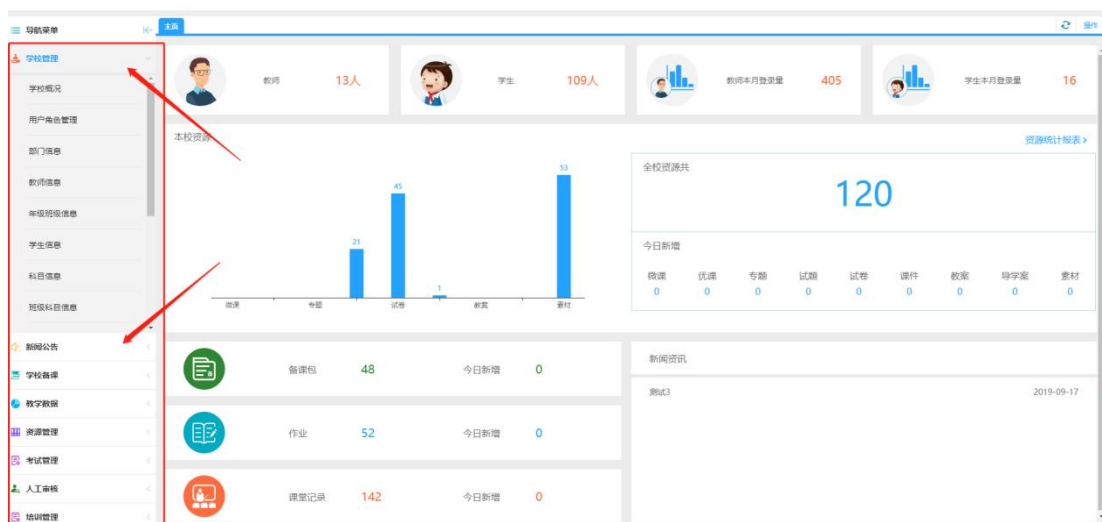




进入流程二：首页>教学平台>我的空间/应用>管理空间

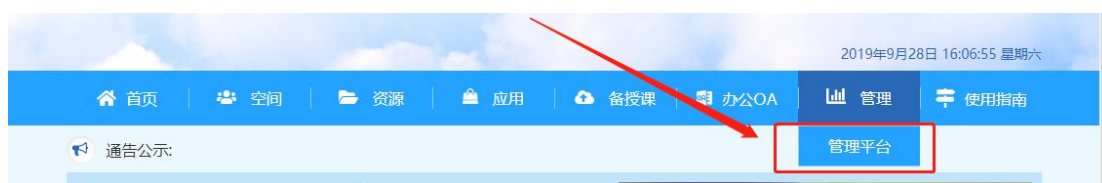


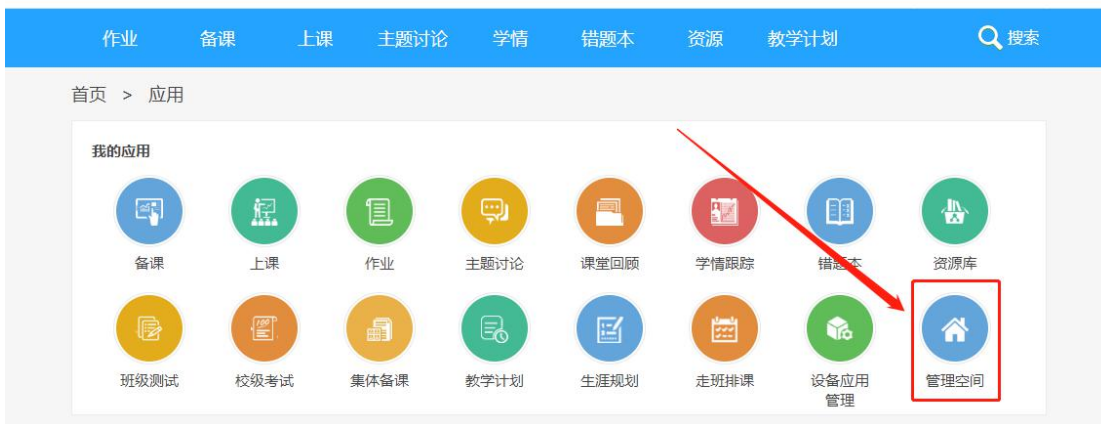
进入管理平台后，可以进行各种管理操作，包含“学校管理”、“新闻公告”、“学校备课”、“教学数据”、“资源管理”、“考试管理”、“人工审核”、“培训管理”。如下图：



只有管理员账号才可以进入管理平台。

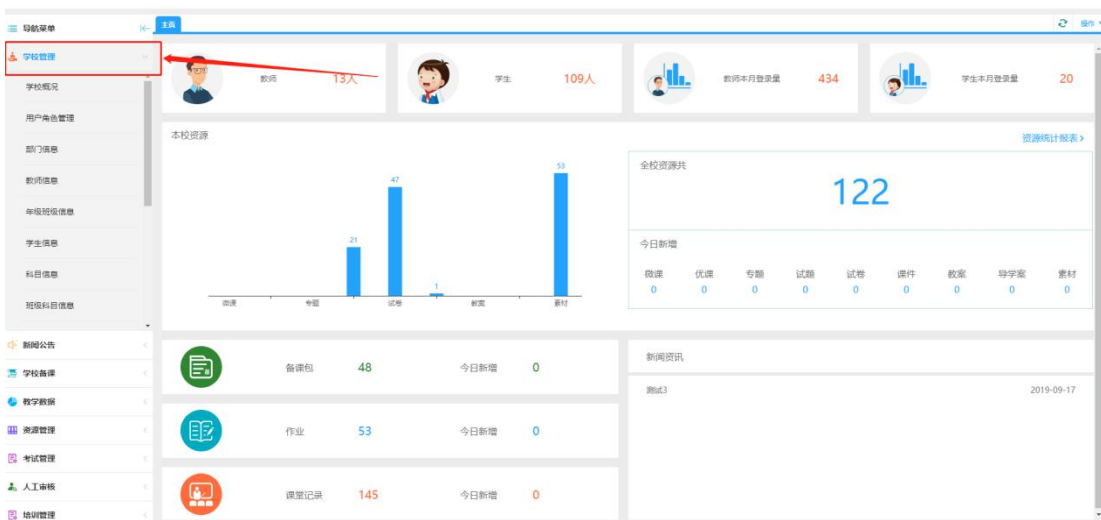
进入流程：首页>管理>管理平台；或者 首页>应用>管理空间。



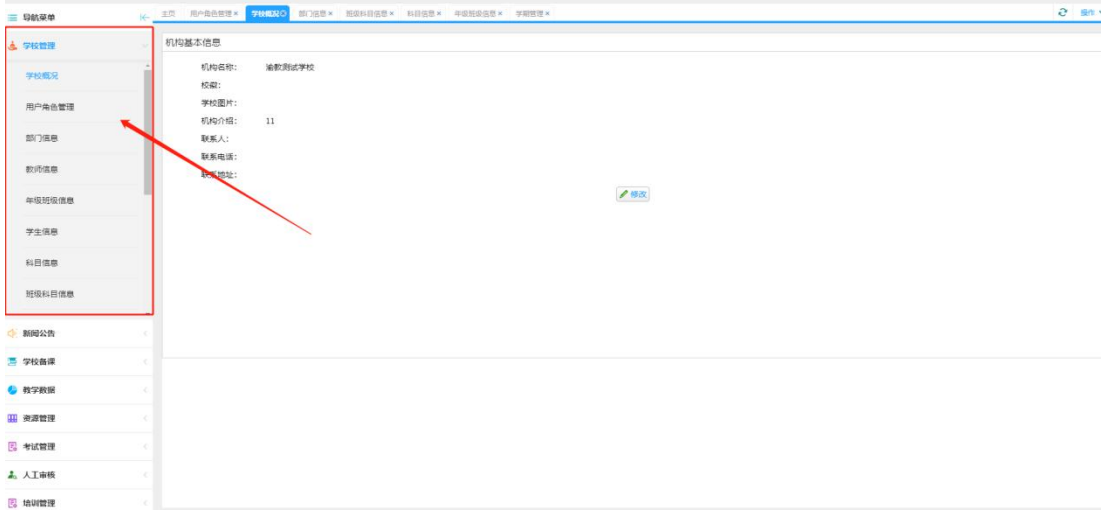


#### 4.2.1. 学校管理

进入流程：首页>管理平台>学校管理。

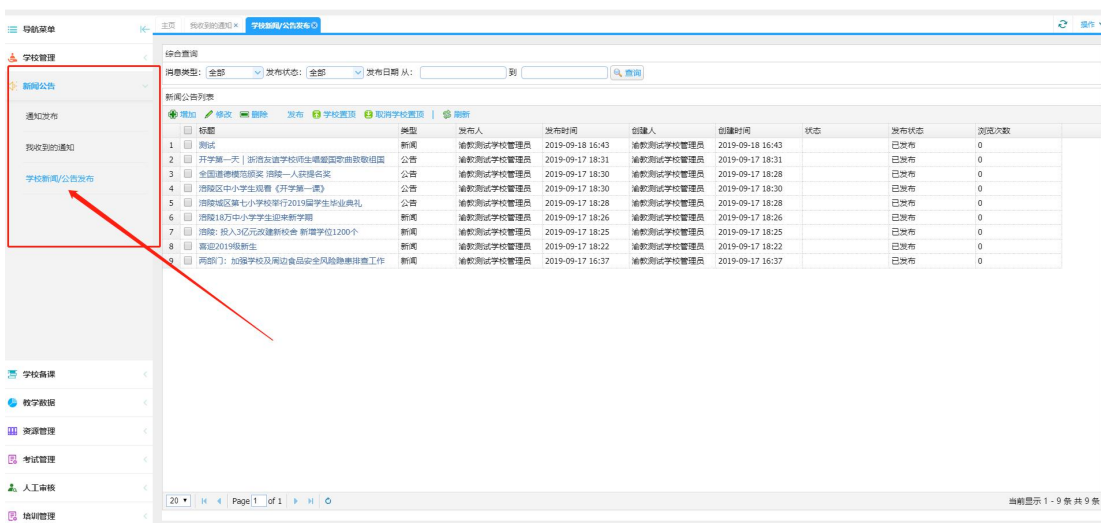


学校管理包含了：学校概况、用户角色管理（设置角色信息，添加角色）、部门信息（设置部门）、教师信息（管理教师）、年级班级信息（设置年级）、学生信息（管理学生）、科目信息（设置科目）、班级科目信息（设置教师，班主任）、学期管理（设置学期）、光荣榜（校级空间）、荣誉墙（校级空间）、作品展（校级空间）、通知管理（新闻公告通知管理）、家长信息（家长绑定情况）、学生注册情况统计、教师登录统计。



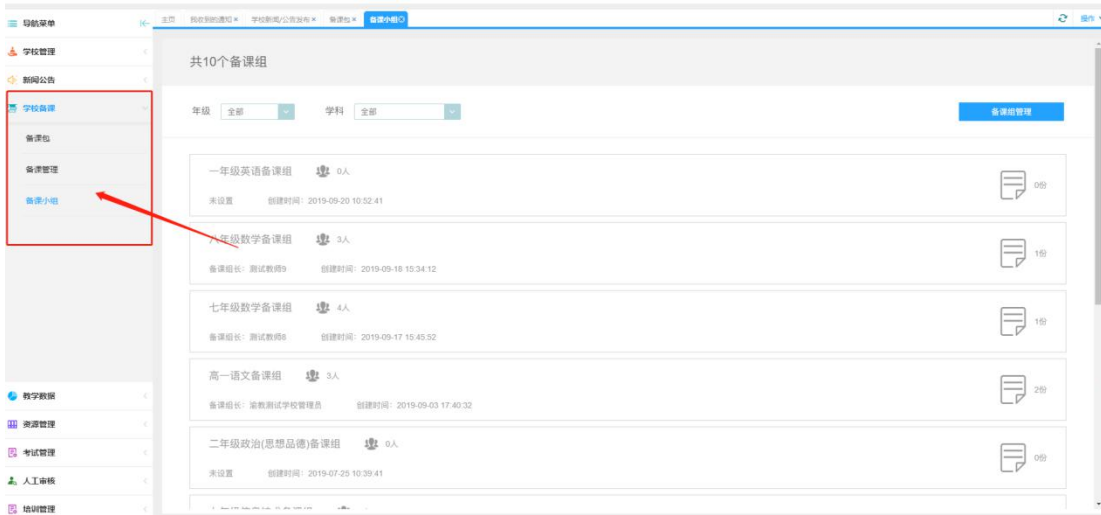
## 4.2.2. 新闻公告

新闻公告包含：通知发布、我收到的通知（在消息页面“收到的通知”也可以查看）、学校新闻/公告发布（校级空间）。



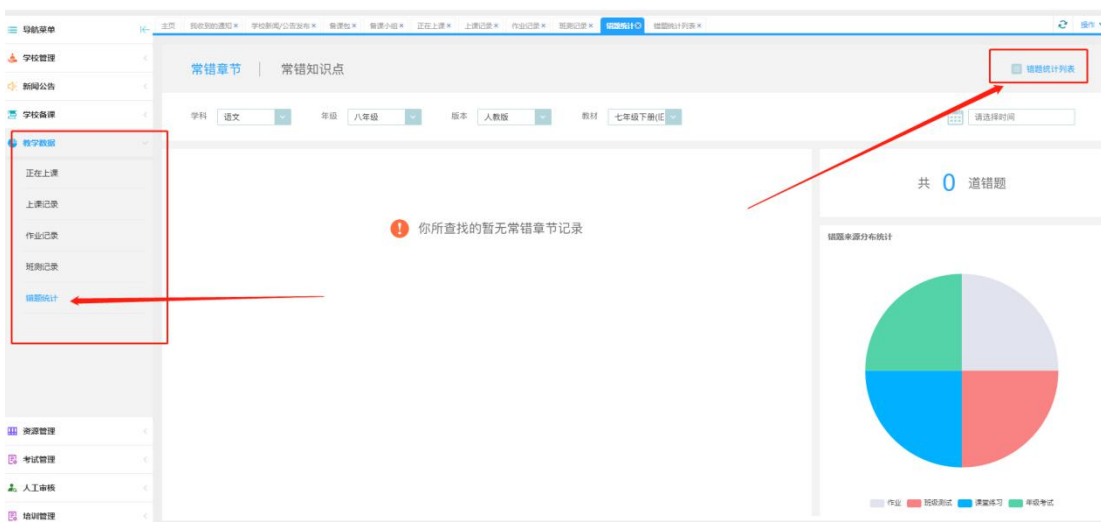
## 4.2.3. 学校备课

学校备课包含：备课包（管理及统计）、备课管理（备课组创建及加入）、备课小组（已建立备课组的查看）。



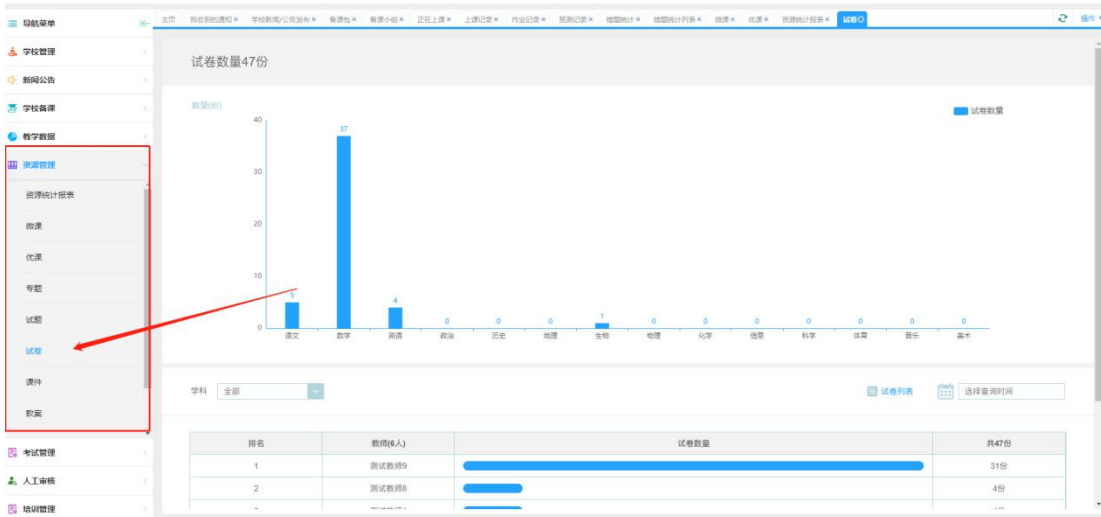
#### 4.2.4. 教学数据

教学数据包含：正在上课（正在上课班级统计）、上课记录（已上课统计）、作业记录（已完成作业统计）、班测记录（已完成作业情况统计）、错题统计（所有年级的错题统计，如果当前年级没有数据，可以查看“错题统计列表”显示所有数据）。



#### 4.2.5. 资源管理

资源管理包含：资源统计报表（所有资源的统计查看）、微课、优课、专题、试题、试卷、课件、教案、导学案、素材。



#### 4.2.6. 考试管理

在测评系统的支持下，可以使用考试管理建立考试。

考试管理包含：新建考试、考试成绩、考试记录、考情分析。

#### 4.2.7. 人工审核

人工审核包含：通知审核（新闻公告，发送通知时，会由管理员审核后发送到各个教师）。

网站导航: 学校新闻/公告发布, 新资讯, 管理小组, 正在上课, 上课记录, 作业记录, 假期记录, 错题统计, 错题统计列表, 课程, 资源, 资源统计列表, 试卷, 新建试卷, 考试记录, 考试记录, 试卷分析, 帮助中心

综合管理

发布日期: 从: 到: \* 待审核 \* 通过审核 \* 未通过审核 \* 全部 查询

通知审核—列表

标题	通知对象	审核状态	发布人	发布电话	发布时间	审核	审核时间	审核结果
1 测试	全部教师	已通过	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-09-18 16:39			
2 测试	全部教师	待审核	13800010000	13800010000	2019-09-18 16:38	通过 不通过		
3 短信验证码通知	指定用户	已通过	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-09-18 16:14			
4 短信验证码通知	指定用户	已通过	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-09-18 16:13			
5 测试	全部教师	待审核	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-09-17 08:51	通过 不通过		
6 发布通知	全体教师	已通过	周老师6	13600000000	2019-09-10 16:39		2019-09-10 16:38	
7 测试	全体师生	已通过	周老师6	13600000000	2019-09-10 15:29	通过 不通过		2019-09-10 15:47
8 测试	全体师生	待审核	周老师9	1772005593	2019-09-06 09:36	通过 不通过		
9 测试	全体师生	待审核	周老师8	18800000000	2019-09-06 09:35	通过 不通过		
10 测试	全体师生	已通过	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-09-05 17:21		2019-09-05 17:20	
11 测试	全体师生	待审核	周老师3	13300000000	2019-09-04 10:13	通过 不通过		
12 留言	全部教师	待审核	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-08-16 17:20	通过 不通过		
13 休学	全部教师	待审核	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-08-16 17:16	通过 不通过		
14 休学	全部教师	待审核	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-08-16 17:15	通过 不通过		
15 预约七里街	全部教师	待审核	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-08-16 17:03	通过 不通过		
16 1111	全部教师	待审核	周老师9	1772005593	2019-07-19 15:10	通过 不通过		
17 自由编辑	全部教师	待审核	周老师9	1772005593	2019-07-17 15:35	通过 不通过		
18 短信验证码通知	指定用户	已通过	周老师9	1772005593	2019-07-10 14:12	通过 不通过		
19 短信验证码通知	指定用户	已通过	渝教测试学校管理员	13800010000	2019-06-24 09:54			
20 测试	全部教师	待审核	周老师8	18800000000	2019-04-28 16:11	通过 不通过		

Page 1 of 2 | 当前显示 1 - 20 条 共 24 条

人工审核

通知审核

